

**RENSTRA**

**PRODI ADMINISTRASI PUBLIK FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

**2021-2025**

**DAFTAR ISI**

**DAFTAR ISI........................................................................................................... i DAFTAR TABEL ................................................................................................ iii DAFTAR GAMBAR............................................................................................ iv BAB I PENDAHULUAN...................................................................................... 1**

1.1 Latar Belakang ........................................................................................... 1

1.2 Maksud dan Tujuan .................................................................................... 2

1.3 Landasan Hukum........................................................................................ 2

**BAB II TUGAS POKOK DAN FUNGSI FAKULTAS ..................................... 4**

2.1. Struktur Organisasi..................................................................................... 4

2.2. Tugas Pokok dan Fungsi ............................................................................ 5

2.2.1. Dekan dan Pembantu Dekan ............................................................. 5

2.2.2. Jurusan .............................................................................................. 7

2.2.3. Program Studi ................................................................................... 8

2.2.4. Dosen ................................................................................................ 9

2.2.5. Tata Usaha....................................................................................... 10

2.2.6. Unsur Penunjang ............................................................................. 13

2.2.7. Unsur Pelayanan Umum ................................................................. 16

2.2.8. Lembaga Penjaminan Mutu ............................................................ 17

**BAB III CAPAIAN KINERJA FAKULTAS.................................................... 18**

3.1 Capaian Kinerja Periode Sebelumnya ...................................................... 18

3.1.1 Kemahasiswaan................................................................................ 18

3.1.2 Pendidikan........................................................................................ 20

3.1.3 Sarana dan Prasarana........................................................................ 20

3.1.4 Penelitian dan Publikasi Ilmiah........................................................ 21

3.1.5 Pengabdian Masyarakat ................................................................... 22

3.1.6 Kerjasama dan Kemitraan ................................................................ 23

3.1.7 Keuangan dan Kepegawaian ............................................................ 37

3.2 Kelemahan dan Kekuatan Internal Serta Peluang dan Tantangan

Eksternal.................................................................................................... 42

3.2.1 Analisis SWOT untuk kinerja di bidang Pendidikan ...................... 42

3.2.2 Analisis SWOT Untuk Kinerja di Bidang Penelitian dan Pengabdian

Kepada Masyarakat.......................................................................... 44

3.2.3 Analisis SWOT Untuk Kinerja di Bidang Kemahasiswaan dan

Alumni ............................................................................................. 46

3.2.4 Analisis SWOT untuk Kinerja di Bidang Tata Kelola Kelembagaan

Dan Kerjasama................................................................................. 48

3.3 Rumusan Isu Strategi................................................................................. 49

**BAB IV VISI, MISI, TUJUAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN..... 53**

4.1 Visi ........................................................................................................... 53

4.2 Misi........................................................................................................... 53

4.3 Tujuan....................................................................................................... 53

4.4 Sasaran...................................................................................................... 54

4.5 Strategi...................................................................................................... 55

4.6 Arah Kebijakan......................................................................................... 56

**BAB V PROGRAM KERJA .............................................................................. 58**

**BAB VI PENUTUP ............................................................................................. 61**

**LAMPIRAN**

1. Matrik Hubungan Misi, Tujuan, Strategi, Arah Kebijakan

2. Matrik Pendanaan Fakultas

**DAFTAR TABEL**

Tabel 1.1 Pengabdian Masyarakat……………………………………………20

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2. 1Struktur Organisasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas

Malikussaleh ………………………………………………………………………………12

Gambar 3. 1Grafik Jumlah Penelitian di Prodi Administrasi Publik………………………………..20

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

* 1. **Latar Belakang**

Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh merupakan salah satu Program Studi tertua di Aceh Khususnya untuk Perguruan tinggi Negeri. Secara normatif titik historis kelahiran Program Studi Administrasi Publik didasarkan pada surat persetujuan Dirjen Dikti Nomor: 2289/D/T/2003 Tanggal 05 September 2003. Tentu saja, dasar tersebut menjadi reasoning eksistensi Program Studi Administrasi Publik Fakultas Sosial dan Politik Universitas Malikussaleh Provinsi Aceh. Kehadiran Program Studi Administrasi Publik Fakultas Sosial dan Politik Universitas Malikussaleh Provinsi Aceh, berangkat dari realitas kehidupan sosial budaya, politik, ekonomi dan hukum masyarakat khususnya masyarakat Aceh, baik secara regional, nasional dan global.

Keberadaan Program Studi Administrasi Publik di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh Provinsi Aceh dipandang membawa perubahan yang positif dalam proses pendidikan, pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat baik lokal, regional mampun nasional Program studi Administrasi Publik di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh selain mampu meningkatkan pengembangan Tri Dharma Perguruan Tinggi, promosi serta gengsi selain Program Studi Administrasi Publik, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta Universitas Malikussaleh. Tapi lebih dari itu, juga mampu meningkatkan dan menumbuh kembangkan kualitas sumberdaya manusia dalam bidang keilmuan terutama Ilmu Komunikasi yang berkembang dengan pesat saat ini.

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi akibat globalisasi telah membawa perubahan pada tatanan hidup bangsa. Paradigma pembangunan berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi menjadi suatu kebutuhan. Maka dalam hal ini keberadaan pendidikan tinggi yang bermutu merupakan faktor kunci dalam menjawab kebutuhan masyarakat luas. Pendidikan tinggi diharapkan mampu melakukan pembenahan dan terus melakukan perubahan sehingga mampu melakukan pelayanan publik yang baik terutama pelayanan bidang pendidikan.

Melalui peningkatan kualitas dan pengembangan pendidikan maka keberhasilan pembangunan masyarakat yang memiliki peradaban, berwawasan pengetahuan dan berdaya saing akan dapat diwujudkan. Untuk pendidikan sarjana, terdapat Tiga program studi yang berada di bawah naungan Jurusan Administrasi yaitu Program Studi Ilmu Administrasi Bisnis, Program Studi Administrasi Publik, dan Program Studi Magister Administrasi Publik (S2).

Dua program studi dibawah jurusan administrasi telah menyelesaikan proses Konversi dari B ke BAIK Sekali melalui proses ISK untuk prodi Administrasi Publik melalui Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT), sedangkan program studi Administrasi Bisnis juga mendapatkan peringkat Baik Sekali Melalui proses kreditasi Lembaga Akreditasi Mandiri (LAMEMBA), Sedangkan Program Studi Magister Administrasi Publik. Peringkatnya masih B dikarenakan dalam proses Re Akreditasi. .

Sampai saat ini dosen dan mahasiswa Prodi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik telah memperoleh berbagai penghargaan dari prestasi yang diraih baik di tingkat Nasional maupun Internasional dalam kegiatan akademik dan non akademik, Adapun Visi Universitas Malikussaleh menjadi Universitas yang unggul ditingkat Internasional dan berbasis potensi lokal. Dan sejalan dengan misi fakultas dan program studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik unggul ditingkat Internasional berbasis potensi lokal.

Sesuai dengan CPL lulusan prodi Administrasi Publik yaitu sebagai analis kebijakan, Peneliti, konsultan publik dan birokrat sebagai tempat untuk mendidik dan melatih mahasiswa melalui proses pendidikan yang berkualitas, kurikulum yang terus diperbarui sesuai perkembangan zaman, dosen yang kompeten dan fasilitas yang representatif, dengan lima kecakapan utama yang meliputi, *critical thinking, leadership, communication, teamwork, managing change*.

Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan limu Politik diharapkan terus melakukan tatanan manajemen pengelolaan akademik, pengembangan SDM yang profesional dan penyediaan sumber daya akademik yang memadai, meningkatkan pelayanan publik, dan melakukan inovasi-inovasi dalam penyelenggaraan Tri Darma Perguruan Tinggi sehingga diharapkan akan mampu melahirkan output lulusan yang memiliki daya saing, kreatif dan mampu melakukan pencapaian visi, misi.

Pada periode 2021-2025, Prodi Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik akan terus berusaha mewujudkan visinya serta meningkatkan kinerja, sejalan dengan visi Universitas Malikussaleh masuk ke kancah Internasional. Oleh karena itu, dipandang perlu bagi Prodi Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik untuk merumuskan landasan-landasan dasar demi upaya mewujudkan hal tersebut ke dalam dokumen rencana strategis (RENSTRA) periode 2021-2025 yang terdiri dari visi, misi, tujuan, strategi, arah kebijakan, dan program kerja.

Dalam penyusunan Renstra Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan limu Politik Universitas Malikussaleh penting untuk diperhatikan mengenai kondisi yang harus ditingkatkan yaitu peningkatan jumlah Guru Besar dibidang administrasi Publik, jumlah dosen pada program studi administrasi Publik lima puluh persen sudah menyelesaikan Doktor, sementara tujuh belas persen yang sedang mengikuti pendidikan akselarasi studi lanjut S3 dengan UMT ( University Malaysia Trengganu). peningkatan kualitas dosen dibidang riset juga semakin meningkat, baik Nasional maupun Hibah Internasional, hal ini dapat dilihat dari laporan SK penetapan pemenangan Hibah riset, diperkuat dengan peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa pada jurnal terakreditasi nasional dan jurnal bereputasi internasional.

* 1. **Maksud**

Rencana strategis Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh disusun sebagai landasan dan acuan pengembangan Program Studi Administrasi Publik selama lima tahun ke depan, menjalankan Tridharma Perguruan Tinggi. Kemampuan dalam mengelola dan mengembangkan pendidikan tinggi yang memiliki nilai nilai transformasi, sistem pendidikan yang memiliki peran yang lebih memfasilitasi kemajuan dan pencapaian visi, misi yang telah ditetapkan, dalam rangka mewujudkan peningkatan kualitas dan kuantitas pendidikan. Diharapkan setiap program kegiatan dan unit kerja mampu menjalankan peran dan tanggung jawabnya masing-masing secara profesional, sistematis, terencana, terarah dan terpadu dalam periode tahun 2021-2025.

* 1. **Tujuan**

Tujuan penyusunan Renstra Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh ini adalah untuk:

1. Mengidentifikasi kondisi, potensi dan permasalahan aktual yang dihadapi oleh Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh.
2. Mendiskripkan arah dan sasaran pencapaian layanan akademik yang prima pada tingkat Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh.
3. Mengidentifikasi berbagai peluang dan tantangan di lingkungan eksternal yang mempengaruhi proses pengembangan dan pengelolaan Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh
4. Membangun kolaborasi yang terpadu antar unit kerja di lingkungan Program Studi

Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh dalam merealisasi pencapaian visi dan misi serta program program kegiatan tridarma perguruan tinggi

1. Memformulasikan dan menjabarkan visi, misi, tujuan, sasaran, dan strategi Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh mengacu pada kondisi internal dan eksternal yang berkembang
2. Menjabarkan berbagai program dan kegiatan dalam rangka mewujudkan visi dan misi lembaga Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh.
   1. **Landasan Hukum**
3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Lembaran negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78 (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
4. Undang-Undang No.20 Tahun 1997 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP);
5. Undang-Undang No.28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas KKN,
6. Undang-Undang No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara,
7. Undang-Undang No.1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara,
8. Peraturan Pemerintah RI No.2 Tahun 1997 tanggal 7 Juli 1997 tentang jenis dan Penyetoran Penerimaan Negara Bukan Pajak;
9. Peraturan Pemerintah RI No.60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi,
10. Peraturan Pemerintah RI No.73 Tahun 1999 tanggal 10 Agustus 1999 tentang Tata Cara Penggunaan PNBP;
11. Undang-Undang RI Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Tahun 1974 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3041) sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang R.1 Nomor 43 Tahun 1999 (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 169, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3890),
12. Peraturan Pemerintah R.1. Nomor 17 Tahun 2010 Jo No. 66 tahun 2010 tentang Pengelola dan Penyelenggaraan Pendidikan,
13. Keputusan Presiden R.1 Nomor 95 Tahun 2001 tentang Pendirian Universitas Malikussaleh
14. Peraturan Mendiknas Nomor 36 Tahun 2006 tentang Statuta Universitas Malikusaleh
15. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 017/0/2005 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Malikussaleh
16. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi R.I.Nomor 422/KPT/2018 tentang Perubahan Nama Program Studi Pada Universitas Malikussaleh di Kabupaten Aceh Utara
17. Program Kerja program Studi Administrasi Publik tahun 2021
    * 1. **Nilai Dasar**

Nilai dasar Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh adalah nilai-nilai kearifan lokal, dan keilmuan sebagai landasan untuk membangun keunggulan dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi guna mewujudkan visi dan misi Fakultas dan Universitas. Nilai dasar yang Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh adalah:

1. Iman, Ilmiah, dan Amaliah

Iman merupakan landasan teologis yang mendasari ilmu dan amal. Ilmu sebagai bekal pemahaman dan pengetahuan manusia beriman dalam memahami wahyu Tuhan dan ciptaan- Nya sehingga meraih pencerahan. Amal merupakan perwujudan iman dan ilmu dalam berbuat kebaikan untuk kemajuan hidup manusia di dunia dan keselamatan di akhirat Ketiga aspek tersebut menjadi nilai dasar utama dalam penyelenggaraan Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh sebagai perguruan tinggi Negeri di Aceh Dalam diri setiap civitas akademika Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh harus tertanam integritas keimanan, keilmuan, dan amaliah yang tinggi melalui ketuhanan yang maha Esa

1. Moralitas

Moralitas adalah kecenderungan tabiat manusia agar berperilaku berdasarkan patokan kebaikan dan kepatutan sehingga dirinya hidup beradab dengan sesama dan lingkungannya. Moralitas merupakan sopan santun, segala sesuatu yang berhubungan dengan etiket atau adat sopan santun. Moral merupakan kondisi pikiran, perasaan, ucapan, dan tindakan manusia yang terkait dengan nilai-nilai baik dan buruk Dalam hal ini, moral diartikan sebagai suatu pikiran, sikap, ucapan, perilaku, dan tindakan setiap civitas akademika Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh yang memiliki nilai positif yang berbasis nilai-nilai kearifan lokal serta etika keilmuan dan profesi.

1. Profesional

Setiap civitas akademika Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh dituntut sepenuhnya menggunakan keahlian dan keterampilan dalam bekerja dan beraktivitas yang menjadi hak dan kewajibannya untuk memajukan Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh.

1. Amanah

Amanah adalah derajat keterpercayaan seseorang sebagai suatu elemen dasar bagi terciptanya suatu hubungan baik antara dirinya dengan orang lain. Amanah merupakan modal ruhani sebagai kesediaan untuk mengandalkan kemampuan, integritas, dan motivasi pihak lain untuk bertindak saling percaya dalam rangka memuaskan kebutuhan dan kepentingan yang disepakati bersama secara implisit maupun eksplisit. Setiap civitas akademika Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh menjaga kepercayaan sehingga pihak lain berpikiran positif dan menaruh kepercayaan yang tinggi dalam berinteraksi dan bekerjasama yang dapat memberikan outcome yang positif bagi kemajuan Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh.

1. Integritas

Integritas adalah kekuatan diri yang dimiliki seseorang yang menunjukkan konsistensi antara pikiran dan tindakan sesuai dengan nilai-nilai yang berlaku. Dalam hal ini setiap civitas akademika Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh selalu bertindak konsisten sesuai dengan nilai-nilai dan kebijakan organisasi serta kode etik profesi dalam setiap perbuatannya, sehingga kata sejalan dengan tindakan.

1. Excellent

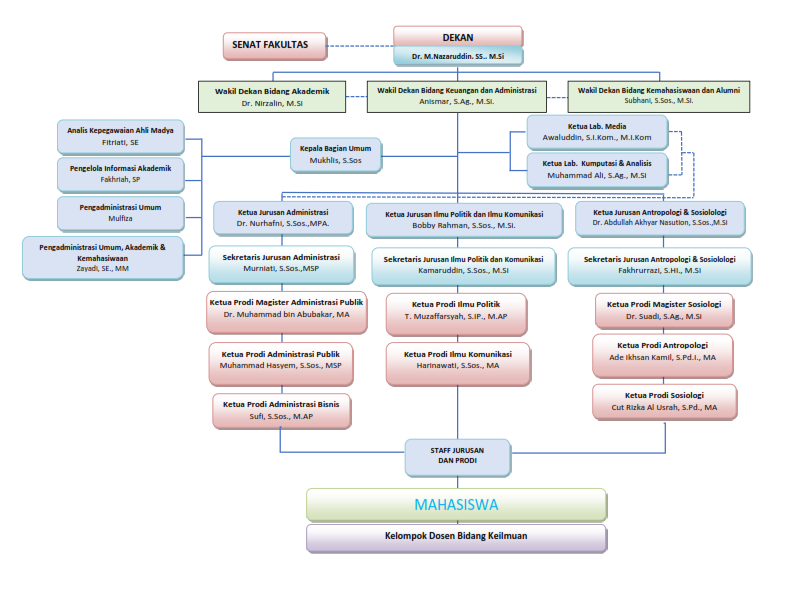
Excellent adalah sesuatu yang lebih dari rata-rata, standar atau ekspektasi yang berlaku saat itu. Bahwa setiap civitas akademika Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh harus berusaha semaksimal mungkin untuk berkarya dan memberikan suatu prestasi atau pelayanan istimewa yang lebih dari rata-rata sehingga dapat menghasilkan keunggulan di segala aspek yang menjadi komitmen dan usaha Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh.

**BAB II**

**TUGAS POKOK DAN FUNGSI FAKULTAS**

**2.1 Struktur Organisasi**

Berikut adalah struktur organisasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh (Fisipol Unimal).



**Gambar 2. 1** Struktur Organisasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh

Fisipol Unimal dipimpin oleh seorang Dekan yang tugasnya dibantu oleh tiga orang Pembantu Dekan, masing-masing bidang Akademik, bidang Keuangan dan Administrasi dan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni. Secara umum, Dekan bertanggungjawab dalam mengelola jalannya roda organisasi, termasuk di dalamnya beberapa jurusan. Jurusan Administrasi mengelola tiga program studi (PS), yakni Program Studi Administrasi Publik, Administrasi Bisnis, dan Program Studi Magister Administrasi Publik. Selanjutnya Jurusan Ilmu Politik dan Ilmu Komunikasi mengelola dua program studi (PS), yakni PS Ilmu Politik dan PS Ilmu Komunikasi, dan jurusan Antropologi dan Sosiologi mengelola tiga program studi (PS), yakni PS Antropologi, Sosiologi, dan PS Magister Sosiologi.

**2.2 Tugas Pokok dan Fungsi**

Seluruh pejabat pengelola di Fisipol Unimal telah mendapatkan tugas pokok dan fungsi yang jelas, sehingga tidak terjadi tumpang-tindih tanggungjawab dalam pengelolaan fakultas sehari-hari. Berikut adalah tugas pokok dan fungsi masing- masing pejabat pengelola Fisipol Unimal.

**2.2.1. Dekan dan Pembantu Dekan**

1. Pimpinan Fakultas adalah Dekan dan dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh 3 (tiga) orang Pembantu Dekan.
2. Pembantu Dekan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
   1. Pembantu Dekan Bidang Akademik, yang selanjutnya disebut Pembantu Dekan I
   2. Pembantu Dekan Bidang bidang Keuangan dan Administrasi yang selanjutnya disebut Pembantu Dekan II
   3. Pembantu Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni, yang selanjutnya disebut Pembantu Dekan III.
   4. Pembantu Dekan berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Dekan
   5. Apabila Dekan berhalangan tidak tetap, maka Pembantu Dekan I bertindak sebagai Pelaksana Harian Dekan

Pembantu Dekan I

Pembantu Dekan I yang mempunyai tugas membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) Pembantu Dekan I mempunyai fungsi:

* + - * 1. Penelaahan program studi Sarjana, Magister dan Doktor
        2. Pelaksanaan pada kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
        3. Pemantauan dan evaluasi proses pembelajaran setiap semester
        4. Pengendalian standarisasi baku mutu pendidikan akademik
        5. Pengelolaan data bidang administrasi akademik
        6. Pelaksanaan kerja sama pada bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dengan pihak lain di dalam dan luar negeri
        7. Penyusunan Laporan Tahunan Dekan di bidang akademik.

Pembantu Dekan II

Pembantu Dekan II yang mempunyai tugas membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang keuangan dan administrasi, untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) Pembantu Dekan II mempunyai fungsi:

1. Pengkoordinasian penyusunan anggaran dan belanja fakultas yang disusun oleh Jurusan, Program Studi, Laboratorium, unit penunjang, dan unit pelaksana administrasi
2. Pengurusan ketatausahaan, kerumahtanggaan, ketertiban, keamanan fakultas
3. Penyelenggaraan pengelolaan data bidang administrasi umum
4. Pemantauan dan evaluasi kinerja tenaga administrasi
5. Pengkoordinasian penyusunan Daftar Usulan Kegiatan
6. Pengkoordinasian hasil Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Fakultas
7. Penyusunan LaporanTahunan Dekan di bidang administrasi umum dan keuangan.

Pembantu Dekan III

Pembantu Dekan III yang mempunyai tugas membantu Dekan dalam pelaksanaan kegiatan di bidang kemahasiswaan dan Alumni, untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam ayat (1), Pembantu Dekan III mempunyai fungsi:

Pengkoordinir kegiatan kemahasiswaan dan Alumni

Pembinaan kesejahteraan kemahasiswaan dan Alumni

Peningkatan dan pengembangan minat, bakat, dan penalaran mahasiswa

Pengkoordinasian dengan Ikatan Alumni Universitas Malikussaleh

Penyusunan laporan tahunan Dekan di bidang Kemahasiswaan dan Alumni

**2.2.2. Jurusan**

Jurusan merupakan unit pelaksana akademik yang melaksanakan pendidikan akademik pada jenjang pendidikan sarjana dan magister.

1. Jurusan Administrasi yang terdiri dari Program Studi S1 Administrasi Publik, S1 Administrasi Bisnis, S2 Administrasi Publik.
2. Jurusan Ilmu Politik dan ilmu Komunikasi yang terdiri dari Program Studi S1 Ilmu Politik dan S1 Ilmu Komunikasi.
3. Jurusan Antropologi dan Sosiologi terdiri dari Program Studi S1 Antropologi, S1 Sosiologi, dan S2 Sosiologi.
4. Jurusan dipimpin oleh seorang Ketua Jurusan dan dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh seorang Sekretaris Jurusan.
5. Ketua Jurusan berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Dekan
6. Jurusan mempunyai tugas dalam melaksanakan pendidikan akademik, penelitian, pengabdian kepada masyarakat

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam ayat (1), Jurusan mempunyai fungsi:

* + - 1. Perencanaan kebutuhan, penyeleksian, pembinaan & pengembangan dosen
      2. Pengevaluasi kinerja dan pengusulan kenaikan pangkat/jabatan dosen
      3. Perencanaan daya tampung dan kualitas calon mahasiswa
      4. Perencanaan kebutuhan fasilitas pendukung proses pembelajaran
      5. Perencanaan kebutuhan anggaran pelaksanaan akademis
      6. Perencanaan kebutuhan koleksi referensi/pustaka
      7. Perumusan dan evaluasi kualitas dan kompetensi lulusan
      8. Perumusan baku mutu pendidikan program sarjana, magister serta evaluasi dan pengembangan kurikulum
      9. Perencanaan, penyelenggaraan serta pemantauan dan evaluasi proses pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
      10. Pengembangan program studi
      11. Pengembangan kerjasama dan jaringan
      12. Pelaksanaan koordinasi semua program studi terkait untuk menjamin baku mutu pendidikan
      13. Penyusunan dan penyampaian laporan kegiatan tahunan jurusan kepada Dekan dan
      14. Penerbitan Jurnal.

**2.2.3. Program Studi**

1. Program Studi merupakan penyelenggara program pendidikan tinggi yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum.
2. Program Studi terdiri dari Program Studi Sarjana, Program Studi Magister dan Program Studi Doktor.
3. Program Studi dipimpin oleh seorang ketua dan dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh seorang Sekretaris.
4. Ketua Program Studi Sarjana dan Magister berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Ketua Jurusan.
5. Ketua Program Studi Doktor berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Dekan.
6. Program studi mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengembangkan dan mengevaluasi kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi sesuai dengan program studinya.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) program studi mempunyai fungsi:

Pengkoordinasian kegiatan pendidikan pada program studinya

Perumusan baku mutu pendidikan program studinya

Evaluasi pelaksanaan kegiatan di program studinya

Pengkajian dan pengklarifikasian skripsi, tesis, disertasi dan karya ilmiah mahasiswa yang layak sebagai sumber referensi ilmiah

Penyusunan dan penyampaian laporan kegiatan tahunan program studi kepada Ketua Jurusan.

**2.2.4. Dosen**

1. Kelompok Dosen adalah sekelompok dosen yang mempunyai kompetensi pada bidang ilmu/kajian tertentu yang di dalam satu tempat laboratorium/Program Studi/Jurusan/Fakultas
2. Kelompok dosen dipimpin oleh seorang ketua kelompok
3. Kelompok dosen mempunyai tugas melakukan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi sebagai penunjang pelaksanaan tugas Jurusan/Program Studi

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) Kelompok Dosen mempunyai fungsi:

1. Pengkajian dan pengembangan RPS dalam ruang lingkup laboratorium yang bersangkutan
2. Penelitian bidang ilmu yang menjadi tanggung jawabnya.
3. Pengembangan dibidang ilmu yang menjadi tanggung jawabnya.
4. Pengembangan Laboratorium yang bersangkutan
   * 1. **Tugas dan tanggung jawab Unit jaminan Mutu Program Studi**

Unit Jaminan Mutu (UJM) melakukan audit terhadap mutu pembelajaran yang meliputi tingkat kehadiran dosen dan mahasiswa, topik bahasan kuliah, praktikum, mutu soal UTS dan UAS serta kesesuaian tema dan judul Tesis.

**BAB III**

**CAPAIAN KINERJA**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK**

* 1. **Capaian Kinerja Periode Sebelumnya**

Pada bagian ini menjelaskan mengenai capaian kinerja untuk kemahasiswaan, pendidikan, sarana prasarana, penelitian dan publikasi ilmiah, pengabdian masyarakat, kerjasama dan kemitraan, keuangan dan kepegawaian yang telah dilakukan oleh Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh. Seluruh aspek tersebut merupakan keterkaitan yang utuh untuk mencapai visi misi yang telah di tetapkan. Berikut penjelasannya:

* + 1. **Kemahasiswaan**

Untuk mengembangkan minat dan bakat mahasiswa, Program Studi Administrasi Publik memiliki beberapa lembaga kemahasiswaan, antara lain adalah Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ); Himpunan mahasiswa Jurusan dan terbagi beberapa devisi antara lain devisi pendidikan dan keagamaan, (Forum Kajian Islam dan Masyarakat), AEC (Administration English Club), dan Cevisi Seni dan Budaya AMC (Administration Music Club), PSM (Paduan Suara Mahasiswa), sebagai wadah untuk minat bakat bidang tarik suara, (Sanggar Seni Mahasiswa). dan bidang olahraga serta bidang kehumasan.

Pada tahun 2021-2022 sampai 2024, mahasiswa Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh menyumbang sejumlah prestasi, antara lain prestasi di bidang olahraga sebanyak 42%, prestasi karya tulis sebanyak 19%, prestasi di bidang pendidikan sebanyak 18%, dilanjut dengan prestasi di bidang kesenian, sebanyak 12%, bidang pkm sebanyak 2%, dan bidang lain sebanyak 7%. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik menyediakan beasiswa untuk mahasiswanya yang berprestasi di bidang akademik, non akademik, serta mahasiswa yang kurang mampu. memperhatikan mahasiswa yang berprestasi tetapi kurang mampu dengan menyediakan beasiswa.

Salah satu bentuk dukungan terhadap kemajuan dunia pendidikan adalah dengan pemberian beasiswa bagi mahasiswa di Universitas Malikussaleh Beberapa kebijakan yang diberikan untuk mendapatkan beasiswa antara lain adalah:

* + - 1. Beasiswa yang ditujukan untuk mahasiswa yang kurang mampu
      2. Beasiswa yang ditujukan bagi mahasiswa/i yang mempunyai prestasi akademik
      3. Beasiswa yang ditujukan untuk mahasiswa dengan prestasi non akademik

Di tahun 2021, terdapat beberapa sumber beasiaswa yang diterima Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh, yang mana terdiri dari berbagai sumber. Pada tahun 2020, jumlah penerima paling banyak adalah pada beasiswa Bidik Misi/KIP, yang mana terdiri dari mahasiswa 2018, 2019, 2020, dan 2021, program Beasiswa Bank Indonesia, Program Beasiswa Aceh Carong, Bantuan beasiswa Baitul Mal dari Universitas Malikussaleh. Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh merupakan salah satu Program Studi yang mempunyai keberagaman asal mahasiswa, karena Universitas Malikussaleh merupakan Universitas yang menerima mahasiswa dari berbagai kota di Indonesia, berdasarkan hasil dari uji kompetensi masuk perguruan tinggi khususnya Universitas Malikussaleh.

Pada program S1, bisa dilihat data sebaran asal mahasiswa berdasarkan asalnya. Bahwa mayoritas mahasiswa Program S1 yang melanjutkan Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Ilmu Soial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh per angkatan 2019 sampai dengan angkatan 2023 adalah mahasiswa yang berasal dari Aceh dan Sumatera, Sedangkan urutan kedua adalah mahasiswa yang berasal dari Pulau Sumatra dan kepulauan disekitarnya, dan urutan ketiga adalah mahasiswa yang berasal dari Pulau Kalimantan dan Papua. Program S2 mahasiswa didominasi oleh mahasiswa yang berasal dari Aceh dan Sumatera.

* + 1. **Pendidikan**

Saat ini program Studi Administrasi Publik memiliki 2 macam jenjang program studi, yakni program Sarjana mdan Magister, Untuk program Sarjana, memiliki 2 bidang peminatan yaitu manajemen publik, kebijakan publik serta pelayanan Publik. Sedangkan Prodi Magister Administrasi Publik memiliki 2 bidang peminatan yaitu Administrasi Pembangunan dan Kebijakan Publik

* + 1. **Sarana dan Prasarana**

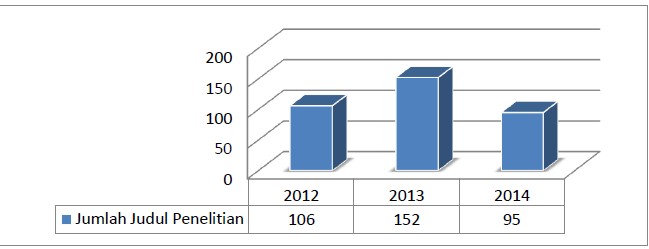
Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh berupaya menyediakan sarana dann prasarana pendidikan yang memadai untuk program pendidikan.Hal tersebut bertujuan untuk menjamin kelancaran proses belajar mengajar. Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh saat ini telah menyediakan gedung perkuliahan, ruang baca, lahan hijau (gazebo), lahan parkir, kantin dan taman baca.

Di setiap gedung perkuliahan telah disediakan berbagai fasilitas pendukung diantaranya, wi-fi, komputer, AC, TV LCD, Sound System, alat pemadam kebakaran, White Board. Selain itu, Program Studi Administrasi publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh juga menyediakan sarana olah raga yang meliputi : lapangan Bola Voli dan bola basket,

Untuk kegiatan perkantoran dan administrasi Program Studi Administrasi Publik memiliki ruang Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan, Ruang Ketua Prodi, Ruang pelayanan Akademik, Ruang Kemahasiswaan, ruang ketata usahaan dan umum, ruang dosen, UJM, Ruang baca, Laboratorium yang seluruhnya tersebar diseluruh gedung Program Studi Administrasi Publik. Pada setiap ruangnya telah dilengkapi dengan jaringan internet, meja kerja, kursi, komputer, AC dan lain sebagainya untuk menjamin kelancaran pelaksanaan kegiatan administratif.

* + 1. **Penelitian dan Publikasi Ilmiah**

Sebagai salah satu elemen Tri Dharma Perguruan Tinggi, penelitian telah menjadi budaya di Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh. Dosen-dosen Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh melakukan berbagai penelitian sesuai dengan keahliannya. Penelitian-penelitian yang dilakukan oleh para dosen di Fisipol Unimal adalah penelitian-penelitian yang didanai oleh berbagai sumber antara lain dana rutin seperti dana PNBP Universitas,BIMA, Riset Sawit PPKS dana kompetisi DIKTI, dan dana-dana lain yang berasal dari kerjasama dengan pihak lain, baik dalam lingkup nasional maupun internasional. Berikut ini adalah grafik penelitian dosen Prodi Administrasi Publik:



**Gambar 3. 1** Grafik Jumlah Penelitian di Prodi Administrasi Publik

Berdasarkan grafik tersebut dapat disimpulkan bahwa selama tiga tahun terakhir tahun 2019-2021 Di samping melakukan penelitian, dosen-dosen di Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh juga melakukan publikasi ilmiah. Publikasi ilmiah yang telah dihasilkan oleh dosen-dosen kemudian untuk meningkatkan publikasi ilmiah, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh mengadakan Lokakarya Penyusunan Jurnal Ilmiah dan memberikan fasilitas untuk publikasi jurnal nasional dan internasional bereputasi.

**3.1.5 Pengabdian Kepada Masyarakat**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Lembaga Mitra** | Tingkat \*) | | | **Judul Kegiatan Kerjasama** | **Manfaat bagi PS yang Diakreditasi** | **Waktu dan Durasi** | **Bukti Kerjasama** |
| **Internsional** | **Nasional** | **Wilayah/ Lokal** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pembangunan Nasional Veteran Yogyakarta |  | V |  | Kegiatan Akademik | Pengabdian bersama serta pelaksanaan seminar/workshop/fokus group discussion dan publikasi. | 5 Tahun | Perjanjian Kerjasama Nomor: 004/FISIPUPNVY-FISIPMALIKUSSALEH/PKS/X/2018 Nomor: 3064/UN45.2/KS/2018 |
| 2 | Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Gadjah Mada |  | V |  | Penguatan Kualitas Tridharma Perguruan Tinggi dan Institusi | Mengembangkan dan kolaborasi pengabdian keilmuan sosial dan politik, pelatihan serta pemanfaatan dan pengembangan SDM | 5 Tahun | Memorandum of Agreement Nomor: 13514/J01.SP/KJSM-1/II/2017 Nomor: 3064/UN45.2/KS/2018 |
| 3 | Pemerintah Kabupaten Bener Meriah |  |  | V | Penyelenggaraan Pendidikan Tingkat Perguruan Tinggi | Melaksanakan pembangunan dan pengabdian kepada masyarakat | 5 Tahun | Nota Kesepahaman Nomor: 421.4/705 Nomor: 0778/UN45.2/KS/2017 |
| 4 | School of Social and Economic Development University Malaysia Terengganu, Malaysia | V |  |  | Mutual Interest in Developing Program of Academic and Scholarly Exchanges | Kolaborasi pengabdian kepada masyarakat, publikasi, konferensi dan pertemuan akademik, serta pelatihan, pemanfaatan dan pengembangan SDM | 5 Tahun | Letter of Intents, 10 Oktober 2018 |
| 5 | Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Teuku Umar, Meulaboh |  |  | V | Program Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi | Kolaborasi pengabdian kepada masyarakat, publikasi, pelatihan, pemanfaatan dan pengembangan SDM | 5 Tahun | Perjanjian Kerjasama Nomor: 623/UN59.5/KS/2018 Nomor: 3132/UN45.2/KS/2018 |
| 6 | Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sumatera Utara |  | V |  | Peningkatan Kualitas Tridharma Perguruan Tinggi | Kolaborasi dan penerapan hasil penelitian bersama melalui pengabdian kepada masyarakat, serta pemanfaatan dan pengembangan SDM | 5 Tahun | Perjanjian Kerjasama Nomor: 2084/UN45.2/KS/2018 Nomor: 3741/UN5.2.1.9/KPM/2018 |
| 7 | Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Bengkulu |  | V |  | Kerjasama Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat | Kolaborasi pengabdian kepada masyarakat, publikasi dan penerbitan karya ilmiah, pertemuan ilmiah dan pemanfaatan SDM | 5 Tahun | Kesepakatan Bersama Nomor: 4144/UN30.9/HK/2019 Nomor: B/1246/UN45.2/HK.07.00/2019 |
| 8 | Indonesia Corruption Watch (ICW) dan Masyarakat Transparansi Aceh |  |  | V | Pendidikan Anti Korupsi | Membantu dan memfasilitasi kegiatan pengabdian terkait sosialisasi program anti korupsi kepada masyarakat, seminar/pelatihan, pemanfaatan dan pengembangan SDM | 5 Tahun | Perjanjian Kerjasama Nomor: 274/SK/BP/ICW/XI/2019 Nomor: 03/MOU/MaTA/XI/2019 Nomor: P/2699/UN45.2/HK.07.00/2019 |
| 9 | Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah (FUAD) Institut Agama Islam Negeri Langsa |  |  | V | Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi | Mengembangkan dan kolaborasi penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat, pelatihan serta pemanfaatan dan pengembangan SDM | 5 Tahun | Memorandum of Agreement (MoA) Nomor: 0295/In.24/FUAD/HM.01/09/2020 Nomor: 3373/UN45.2/KS.02/2020 |
| 10 | Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Al-Muslim Bireuen |  |  |  | Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) | Mengembangkan dan kolaborasi penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat, pelatihan serta pemanfaatan dan pengembangan SDM | 5 Tahun | Nota Kesepahaman (Memorandum of Agreement) Nomor: 129/Fisip-Umuslim/PK/PP.2021 Nomor: 2423/UN45.1.2/HK.02.06/2021 |
| 11 | Keurukon Katibul Wali/SekretariLembaga Wali Naggroe Aceh |  |  | V | Penguatan Lembaga Wali Naggroe Aceh Melalui Penerbitan Artikel Akademis | Mengembangkan dan kolaborasi penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat, pelatihan serta pemanfaatan dan pengembangan SDM | 5 Tahun | Perjanjian Kerjasama (Memorandum of Agreement) Nomor: 01/MoA/KKW/IV/2021 Nomor: T/1101/UN45.2/HK/2021 |
| 12 | Gampong Keude Jrat Manyang kacamatan Tanah pasir Kabupaten Aceh Utara |  |  | V | Kegiatan Penelitian Pengabdian Masyarakat | Mengembangkan dan kolaborasi penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat, pelatihan serta pemanfaatan dan pengembangan SDM | 3 tahun | Perjanjian Kerjasama (Memorandum of Agreement) Nomor:33/UN45.2.1 /HK02. 03/2022 Nomor: 2012/019/2022 |
| 13 | Gampong Mns Masjid Kecamatan Muara Dua Kota Lhokseumawe |  |  |  | Kegiatan Penelitian Pengabdian Masyarakat | Mengembangkan dan kolaborasi penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat, pelatihan serta pemanfaatan dan pengembangan SDM | 3 tahun | Perjanjian Kerjasama (Memorandum of Agreement) Nomor:714/UN45.2.1 /KP 10.00/2022 Nomor: 074/2275/2022 |
| 14 | Kelompok Wanita tani Barokah Desa Paloh Lada Kecamatan Muara Dua Kota Lhokseumawe |  |  | V | Kegiatan Penelitian Pengabdian Masyarakat | Mengembangkan dan kolaborasi penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat, pelatihan serta pemanfaatan dan pengembangan SDM | 3 tahun | Perjanjian Kerjasama (Memorandum of Agreement) Nomor:34/UN45.2.1 /HK 02.03/2022 Nomor: 01/019/2022 |
| 15 | Gampong Blang Kecamatan tanah Pasir |  |  | V | Kegiatan Penelitian Pengabdian Masyarakat | Mengembangkan dan kolaborasi penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat, pelatihan serta pemanfaatan dan pengembangan SDM | 3 tahun | Perjanjian Kerjasama (Memorandum of Agreement) Nomor:466/UN45.2.1 /HK 02.03/2022 Nomor: PK/10/Xi/2022 |
| 16 | Gampong Blang Gurah, Kecamatan Kuta makmur Kabupaten Aceh Utara |  |  |  | Kegiatan Penelitian Pengabdian Masyarakat | Mengembangkan dan kolaborasi penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat, pelatihan serta pemanfaatan dan pengembangan SDM | 3 tahun | Perjanjian Kerjasama (Memorandum of Agreement) Nomor: /UN45.2.1 /HK 02.03/2022 |
| 17 | Geuchik Gampong Blang Pulo dengan Ketua Pengabdian Masyarakat |  |  | V | Kegiatan pengabdian Pelatihan Keterampilan Peurakan Peunuwoe ( Hantaran) dalam Adat Masyarakat Aceh | Mengembangkan dan kolaborasi penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat, pelatihan serta pemanfaatan dan serta mendayagunakan dan menyediakan SDM | 3 tahun | Perjanjian Kerjasama (Memorandum of Agreement) Nomor:1143/KEP /DS/2022 Nomor: 687/B/ HK.02.03/2022 |
| 18 | Ketua Tim Pengabdian dengan Geuchik Gampong Seuneubok |  |  | V | Penguatan Kapasitas Organisasi Perangkat Gampong seuneubok kecamatan Blang Mangat | Mengembangkan dan kolaborasi penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat, pelatihan serta pemanfaatan dan serta mendayagunakan dan menyediakan SDM | 3 tahun | Perjanjian Kerjasama (Memorandum of Agreement) Nomor:352/SNB /XI/2022 Nomor: 39/B/ UN45.2.1687/B/ HK.02.03/2022 |
| 19 | Ketua jurusan Adminnistrasi Negara fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Polirik Universitas alikussaleh |  |  |  | Kegiatan Penelitian Pengabdian Masyarakat | Membangun Generasi Berkarakter: Pembinaan Nilai-Nilai Positif Dalam Mencegah Penyalahgunaan Narkoba Di Gampong Padang Sakti Kecamatan Muara Satu Kota Lhokseumawe | 3 tahun | Perjanjian Kerjasama (Memorandum of Agreement) Nomor:953/GP-PS/X/KS/2023 Nomor: : 1790/UN45.1.2/KS.00.00/2023 |
| 20 | Ketua Tim Pengabdian dengan Gampong Matang Puntong Kecamatan Samudera Aceh Utara |  |  | V | Kegiatan Penelitian Pengabdian Masyarakat | Mengembangkan dan kolaborasi penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat, pelatihan serta pemanfaatan dan serta mendayagunakan dan menyediakan SDM | 3 tahun | Perjanjian Kerjasama (Memorandum of Agreement) Nomor:3467/UN45.1.2 /KS.00.00/2023 Nomor: 320/08.2030/2023 |
| 21 | Ketua jurusan Administrasi Negara fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu PoliTik Universitas Malikussaleh dan Geuchik Gampong Tingkeum Nisam Kabupaten Aceh Utara |  |  | V | Kegiatan Penelitian Pengabdian Masyarakat | Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat "Pelatihan Penyusunan dan Advokasi Qanun Di Gampong Tingkeum Nisam Kabupaten Aceh Utara | 3 tahun | Perjanjian Kerjasama (Memorandum of Agreement) Nomor:685/09/2023 Nomor: 1485/UN45.1.2/PT/2023 |
| 22 | Ketua Tim Pengabdian dengan Kecamatan Muara Batu Kabupaten Aceh Utara |  |  | V | Kapasitas Perangkat Gampong Dalam Pengelolaan Anggaran Dan Pelaporan | Mengembangkan dan penerapan hasil penelitian, sosialisasi dan penyampaian informasi dan publikasi penguatan lembaga wali naggroe melalui pengabdian kepada masyarakat serta mendayagunakan dan menyediakan SDM | 3 tahun | Perjanjian Kerjasama (Memorandum of Agreement) Nomor:415.42/68/2022 Nomor: 687/B/ UN45.2.1687/B/ HK.02.03/2022 |
| 23 | 1St ICosPOLHUM Unimal Dengan Murdoch University Australia | V |  |  | The Confrence Will Cover Fields Of Social And Political Sciences, Humanity Issues, Economics, Law, Culture and Education Covid: 19 : Challenges And Opportunities In Constructing New Social order In Disruptive Era, | Kolaborasi pengabdian kepada masyarakat, publikasi, konferensi dan pertemuan akademik, serta pelatihan, pemanfaatan dan pengembangan SDM | 1 Tahun | Bukti Kerjasama |
| 24 | 1st ICosPOLHUM Unimal Dengan Development Academy Of The Bangsamoro, Filiphina | V |  |  | The Confrence Will Cover Fields Of Social And Political Sciences, Humanity Issues, Economics, Law, Culture and Education Covid: 19 : Challenges And Opportunities In Constructing New Social order In Disruptive Era, | Kolaborasi dan Mendukung Program Pembelajaran, kolaborasi studi keilmuan sosial dan politik | 1 Tahun | Bukti Kerjasama |
| 25 | 2nd ICosPOLHUM Unimal Dengan Australian National University, Australia | V |  |  | The Confrence Will Cover Fields Of Social And Political Sciences, Humanity Issues, Economics, Law, Culture and Education Covid: 19 : Challenges And Opportunities In Constructing New Social order In Disruptive Era, | Kolaborasi dan Mendukung Program Pembelajaran, kolaborasi studi keilmuan sosial dan politik | 1 Tahun | Bukti Kerjasama |
| 26 | 3rd ICosPOLHUM Unimal Dengan University Of Delaware, USA | V |  |  | Strenghening The Roles Of Social Scienc4, Political Science, and Humanities in the disruptive era | Kolaborasi dan Mendukung Program Pembelajaran, kolaborasi studi keilmuan sosial dan politik | 1 Tahun | Bukti Kerjasama |
| 27 | 3rd ICosPOLHUM Unimal Dengan Universiti Islam Sultan Sharif Ali, Brunei Darussalam | V |  |  | The Contribution Of Social Sciences And Humanities to Sustainable Development | Kolaborasi dan Mendukung Program Pembelajaran, kolaborasi studi keilmuan sosial dan politik | 1 Tahun | Bukti Kerjasama |
| 28 | 4Th ICosPOLHUM Unimal Dengan University Of Cameroon, Amerika Serikat | V |  |  | The Contribution Of Social Sciences And Humanities to Sustainable Development | Kolaborasi dan Mendukung Program Pembelajaran, kolaborasi studi keilmuan sosial dan politik | 1 Tahun | Bukti Kerjasama |
| 29 | 4Th ICosPOLHUM Unimal Dengan Deakin University, Australia | V |  |  | Toward Peace And Sustainable Development Local,National, And International Issue | Kolaborasi dan Mendukung Program Pembelajaran, kolaborasi studi keilmuan sosial dan politik | 1 Tahun | Bukti Kerjasama |
| 30 | 4Th ICosPOLHUM Unimal Dengan Albukhary International University, Malaysia | V |  |  | Toward Peace And Sustainable Development Local,National, And International Issue | Kolaborasi dan Mendukung Program Pembelajaran, kolaborasi studi keilmuan sosial dan politik | 1 Tahun | Bukti Kerjasama |
| 31 | 4Th ICosPOLHUM Unimal Dengan University Canberra, Australia | V |  |  | Toward Peace And Sustainable Development Local,National, And International Issue | Kolaborasi dan Mendukung Program Pembelajaran, kolaborasi studi keilmuan sosial dan politik | 1 Tahun | Bukti Kerjasama |
| 32 | Kerja Sama Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan Dengan Forum Rektor Indonesia |  | V |  | Program Gerakan Nasional Revolusi Mental  Bersama Masyarakat  Universitas Malikussaleh (Upaya Pengelolaan Sampah Berbasis 4R di Tengah Rendahnya kesadaran Masyarakat di Lhokseumawe | Kolaborasi dan Mendukung Program Pembelajaran, kolaborasi studi keilmuan sosial dan politik | 1 Tahun | Bukti Kerjasama (Final Report) |

**3.1.6 Kerjasama dan Kemitraan**

**3.1.6.1 Kerjasama Dengan Instansi Dalam Negeri**

Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh telah memiliki pengalaman bekerjasama di bidang Tridharma Perguruan Tinggi secara luas dengan institusi di dalam negeri baik swasta maupun pada instansi pemerintah Kepercayaan untuk bekerjasama tersebut diberikan kepada Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh karena Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh mampu menunjukkan komitmen berupa kinerja yang sangat bagus.

Kepercayaan pihak luar ini dapat dilihat melalui aktivitas Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh yang telah melakukan kerjasama dengan beberapa instansi dalam negeri. Kerjasama tersebut meliputi kerjasama bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian/pelayanan pada Masyarakat. Tabel berikut meringkas beberapa kerjasama yang dilakukan oleh Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh dengan institusi dalam negeri baik pemerintah, pendidikan tinggi maupun swasta dalam tiga tahun terakhir.

**3.1.6.2 Kerjasama Dengan Luar Negeri**

Disamping institusi-institusi dalam negeri, FISIPOL UNIMAL juga telah memiliki berbagai kerjasama dengan institusi di luar negeri. Hal ini menunjukkan adanya tingkat kepercayaan yang tinggi dari institusi-institusi di luar negeri terutama institusi pendidikan untuk membangun kerjasama dalam rangka memajukan pendidikan dan pengembangan keilmuan di bidang Administrasi Public, bisnis, perpajakan dan manajemen pendidikan tinggi.Dalam beberapa tahun terakhir FISIPOL UNIMAL telah menyelenggarakan kerjasama dengan institusi pendidikan di luar negeri dibidang pendidikan dan penelitian.

Upaya untuk memperluas kerjasama dengan institusi luar negeri terus dilakukan oleh FISIPOL UNIMAL pada masa-masa yang akan datang, salah satunya adalah untuk mengembangkan kelas internasional yang sudah dirintis sejak tahun 2019 dan pada tahun 2024 direncanakan untuk mencapai akreditasi internasional untuk program studi administrasi publik. Salah satu kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2021 adalah program Peningkatan Akreditasi Internasional Program Studi yang dibiayai oleh Kementerian Pendidikan Nasional tahun Anggaran 2022, kegiatan tersebut meliputi: perbaikan kurikulum kelas internasional, pengembangan bahan ajar kelas internasional, peningkatan kualitas pengajar melalui pelatihan dan seminar internasional, *tracer study*, dan studi banding. kerjasama dengan pihak luar negeri yang telah dilaksanakan oleh FISIPOL UNIMAL dalam rentang waktu tiga tahun terakhir.

1. Tenaga Dosen

Dosen tetap adalah dosen yang diangkat dan ditempatkan sebagai tenaga tetap pada universitas dan mempunyai penugasan kerja 36 jam/minggu. Secara umum, tenaga pendidik (dosen) tetap di lingkungan Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh sebagai pilar utama penyelenggaraan proses belajar mengajar sudah sangat baik. Kondisi ini tidak terlepas dari eksistensi sistem manajemen sumber daya manusia yang berjalan dengan sangat baik. Hal ini dikarenakan Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh menerapkan prinsip-prinsip pengelolaan sumber daya manusia yang baik. Berikut disajikan jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan linieritas Administrasi publik adalah sebanyak 25 orang.

Pembinaan dan pengembangan dosen di Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh telah dilakukan dengan sangat baik yang pada intinya menunjuk pada upaya yang sinergis, komprehensif, dan terintegrasi. Pembinaan dan pengembangan sumber daya dosen yang dilakukan di Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh diarahkan pada:

1. Pembinaan dan pengembangan kemampuan dan ketrampilan intelektual (akademis) dosen
2. Peningkatan profesionalisme melalui sertifikasi dosen
3. Pengembangan kesejahteraan dosen
4. Pengembangan karier dan kepangkatan dosen
5. Pembinaan dan pengembangan motivasi dosen.

Pengembangan kemampuan dan ketrampilan akademis dosen dilakukan dengan

1. Penugasan tugas belajar (studi lanjut) pada jenjang pendidikan doktor. Terdapat 11 orang dosen di lingkungan Program Studi Administrasi Publik sudah yang jenjang Pendidikan S3 dan 3 orang yang sedang menempuh studi lanjut jenjang Pendidikan Doktor, baik di dalam maupun di luar negeri dan 11 orang masih berpendidikan Magister S-2)
2. Penugasan dosen pada program-program pendidikan dan pelatihan baik di internal lingkungan perguruan tinggi maupun di luar lingkungan Universitas Malikussaleh
3. Peningkatan kualitas dan kuantitas keikutsertaan dosen dalam kegiatan- kegiatan seminar, konferensi, kongres, lokakarya, workshop baik level internasional, nasional maupun lokal
4. Peningkatan keterlibatan atau keikutsertaan dosen dalam asosiasi profesi atau asosiasi ilmiah. Secara keseluruhan, aktivitas keikutsertaan dosen Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh dalam kegiatan-kegiatan ilmiah dapat dikatakan sangat baik.

Pembinaan dan pengembangan kepada dosen dilakukan melalui upaya peningkatan kesejahteraan dosen dalam hal ini berupa pemberian reward. Penghargaan atau reward yang diberikan kepada civitas akademika yang berjasa dan memperoleh prestasi yang sangat baik dan mengharumkan namaProdi. Dosen berprestasi mendapatkan penghargaan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan Fakultas. Berikut data terkait pengembangan dosen melalui bidang akademis yaitu tenaga dosen yang melaksankan studi lanjut S3. Dari data di atas, data dosen Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh yang sedang melaksanakna studi lanjut S3 adalah sebanyak 3 orang.

1. Tenaga Kependidikan

Jumlah tenaga kependidikan di Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh sangat mencukupi dan dilihat dari segi kualifikasinya juga sangat baik. Karyawan-karyawan tersebut mempunyai tugas sesuai dengan fungsi dan kemampuannya serta terdistribusi di bagian tenaga administratif, laporan, teknisi, keamanan, kebersihan dan pengemudi. Selain itu kualifikasi pendidikan bagi tenaga kependidikan sudah cukup baik. Tenaga kependidikan yang berjenjang pada S1 paling banyak adalah tenaga adminsitrasi sebanyak 3 orang.

* 1. **Kelemahan, Kekuatan Internal, Peluang dan Tantangan Eksternal**

Untuk mengetahui kelemahan dan kekuatan internal serta peluang dan tantangan eksternal Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh adalah dengan melakukan analisis SWOT yang terdiri dari Kekuatan, Kelemahan, Peluang, dan Tantangan untuk tiga bidang kerja utama Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh sebagai institusi pendidikan, yakni kinerja di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, kemahasiswaan dan alumni, serta tata kelola kelembagaan dan kerjasama. Analisis SWOT yang dilakukan dengan cara membandingkan target capaian pada periode sebelumnya dengan program kerja yang terealisasi. Selain itu, masukan dari para dosen yang tergabung di dalam Senat Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh.

* 1. **Rumusan Isu Strategi**

Berdasarkan hasil analisis situasi tersebut di atas, dapat dirumuskan beberapa isu strategis yang akan menjadi fokus perhatian Prodi Administrasi Publik pada periode 2021-2025. Isu-isu strategis ini berikutnya akan dijabarkan dalam bentuk arah kebijakan dan rencana program.

Pengembangan dan Peningkatan Kualitas Pendidikan

Menilai dari hasil analisis situasi pada bab sebelumnya pada poin kualitas pendidikan, Prodi Administrasi Publik Fisipol Unimal telah memiliki tenaga pendidik (dosen) yang berkualitas ditambah dengan dukungan tenaga kependidikan yang cakap dalam kegiatan belajar-mengajar. Hal ini terlihat dari banyaknya jumlah dosen yang bergelar doktor, Meski demikian, ada beberapa kendala yang berpotensi menghambat proses pendidikan untuk menghasilkan lulusan yang berdaya saing global.

Perlunya evaluasi terhadap kualitas input calon mahasiswa, kurikulum yang seharusnya sesuai dengan kebutuhan dunia kerja, pemanfaatan laboratorium dan pusat kajian sebagai wadah pembelajaran di luar kelas, serta pendidikan karakter dan penumbuhan jiwa kewirausahaan mahasiswa. Oleh karenanya, pengembangan dan peningkatan kualitas pendidikan adalah hal yang mutlak harus dilakukan demi lahirnya generasi penerus kepemimpinan bangsa yang dilakukan melalui pertukaran baik dari mahasiswa, tenaga pendidik, kurikulum dan penelitian gabungan untuk menambah kualitas pengembangan dan peningkatan pendidikan di Prodi Administrasi Publik Fisipol Unimal. Dasar perbaikan ini sesuai dengan beberapa standar nasional dan internasional yang sudah dicapai oleh Prodi Administrasi Publik Fisipol Unimal diantaranya adalah IAPA dan AsIAN

Penguatan dan Peningkatan Jumlah dan Mutu Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Sebagai lembaga pengembang ilmu administrasi tertua di Indonesia, Prodi Administrasi Publik Fisipol Unimal memiliki cakupan topik penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang luas. Dana yang diperlukan untuk menunjang kedua kegiatan tersebut juga telah disediakan oleh negara melalui berbagai skema penelitian dan pengabdian. Meski demikian, jumlah dosen Prodi Administrasi Publik Fisipol Unimal yang menerbitkan artikel di jurnal internasional, utamanya yang terindeks oleh lembaga indeks terkemuka seperti Scopus dan Thomson, masih sedikit. Hal ini disebabkan oleh beberapa hal, di antaranya masih lemahnya posisi dan kinerja badan penelitian dan pengabdian yang berdiri di bawah fakultas dalam mengkoordinasi kegiatan penelitian dan pengabdian dosen serta masih rendahnya kemampuan dan minat dosen dalam menulis dan menerbitkan artikel ilmiah.

Selain itu, keterkaitan antara karya ilmiah penelitian dan pengabdian yang dihasilkan oleh dosen belum mampu menyentuh secara tepat permasalahanyang nyata terjadi di masyarakat. Padahal, untuk mencapai standar Asia pada 2024, jumlah publikasi artikel baik di jurnal nasional maupun internasional harus tinggi. Untuk itu, Prodi Administrasi Publik Fisipol Unimal perlu menciptakan langkah-langkah taktis untuk meningkatkan jumlah dan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Selain berfokus pada capaian standar ASIA 2020 untuk publikasi jurnal, Prodi Administrasi Publik Fisipol Unimal juga memperhatikan subtansi penelitiannya, yakni pada substansi penelitian di bidang Administrasi Publik dan pengembangan ilmu administrasi inter disiplin yang akan menjadi referensi khalayak yang lebih luas.

Penguatan, Peningkatan Kualitas Tata Kelola Kelembagaan Prodi Administrasi Publik Fisipol Unimal

Sebagai generasi penerus kepemimpinan bangsa, mahasiswa tidak hanya harus memiliki bekal keilmuan yang diperoleh melalui bangku kuliah, tetapi mereka juga perlu mengembangkan berbagai kecakapan yang diperlukan untuk berkehidupan masyarakat. Pengembangan diri tersebut diperoleh dari berbagai kegiatan kemahasiswaan melalui organisasi-organisasi kemahasiswaan yang berbasis kepemimpinan atau kepemerintahan maupun berbasis pengembangan bakat dan minat. Untuk itu, pengembangan diri melalui kegiatan kemahasiswaan tersebut menjadi salah satu isu strategis yang menjadi dasar penetepan program kerja Prodi Administrasi Publik Fisipol Unimal pada periode 2021-2025 ke depan. Prodi Administrasi Publik Fisipol Unimal akan mendorong penyelenggaraan dan keikutsertaan mahasiswa dalam beragam aktivitas kemahasiswaan yang positif, sehingga mereka memiliki daya saing lokal Nasional serta Global sebagaimana termaktub dalam visi dan misi Prodi Administrasi Publik Fisipol Unimal.

Selain itu, penguatan jaringan alumni adalah suatu hal yang mutlak harus dilaksanakan. Alumni dapat menjadi inspirasi sekaligus teladan bagi mahasiswa untuk terus meningkatkan kapasitas keilmuan, wawasan, dan pengalaman mereka selagi masih menjalani masa studi di Prodi Administrasi Publik Fisipol Unimal. Alumni juga berperan penting sebagai jembatan yang menghubungkan antara Prodi Administrasi Publik Fisipol Unimal dengan dunia kerja, sehingga lulusan Prodi Administrasi Publik Fisipol Unimal dapat dengan mudah terserap oleh dunia kerja, baik sebagai pekerja di suatu organisasi maupun sebagai wirausahawan mandiri yang membuka lapangan pekerjaan. Oleh karena itu, peningkatan penguatan jaringan alumni di masa mendatang menjadi suatu isu strategis yang menjadi pedoman bagi penyusunan program kerja Prodi Administrasi Publik Fisipol Unimal.

* + - 1. Peningkatan Kualitas Kegiatan Kemahasiswaan dan Penguatan Jaringan Alumni

Untuk menyelenggarakan suatu proses pendidikan yang baik, diperlukan sistem pengelolaan dan sarana serta prasarana lembaga pendidikan yang dapat mendukung segala aktivitas di lingkup proses pendidikan tersebut. Ketersediaan sistem dan sarana-prasarana, ditambah dengan adanya perkembangan teknologi dan sistem informasi di era kekininan, akan dapat meningkatkan kualitas layanan pendidikan dan administratif kepada mahasiswa dengan cepat, efektif, dan efisien. Sistem pengelolaan kelembagaan yang selama ini dijalankan telah mendapatkan pengakuan dari badan akreditasi nasional. Di masa yang akan datang, implementasi dari standar-standar pengelolaan ini perlu ditingkatkan kualitasnya. Selain itu, Prodi Administrasi Publik Fisipol Unimal juga perlu menambah jumlah standar akreditasi Nasional dan internasional, agar keberadaannya sebagai penyedia layanan akademik berstandar internasional makin mendapat pengakuan dari dunia.

* + - 1. Penguatan dan Peningkatan Kerja Sama Nasional dan Internasional

Sebagai lembaga pendidikan yang memiliki visi internasional Prodi Administrasi Publik perlu meningkatkan hubungan dengan lembaga- lembaga yang berkaitan dengan pencapaian visi dan misinya, baik lembaga nasional maupun internasional. Selama ini, Prodi Administrasi Publik Fisipol Unimal telah menjalin kerjasama dengan banyak perguruan tinggi bereputasi Nasional dan internasional. Kerjasama-kerjasama ini perlu diperkuat, ditingkatkan cakupan bidang kerjasamanya, dan dikembangkan hingga ke negara-negara lain di berbagai kawasan di Asia, Australia, maupun Eropa. Diharapkan dengan rangkaian kerjasama ini, kualitas layanan akademik maupun personel akademik yang ada di dalam Prodi Administrasi Publik Fisipol Unimal (tenaga pendidik dan tenaga kependidikan) makin meningkat kualitasnya dan mendapat pengakuan dari dunia internasional.

**BAB IV**

**VISI, MISI, TUJUAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN**

**4.1 Visi**

Visi Prodi Administrasi Publik “Menjadi Program Studi Administrasi Publik yang Unggul di tingkat Internasional berbasis potensi lokal ”

**4.2 Misi**

Misi Prodi Administrasi Publik Fisipol Unimal untuk periode 2021-2025 adalah sebagai berikut:

1. Mengembangkan keterampilan konseptual dalam rangka mempersiapkan lulusan yang mampu memahami konsep-konsep penting di bidang administrasi publik mencakup kebijakan publik, manajemen publik, organisasi publik serta pelayanan publik
2. Mengembangkan keterampilan praktis dan keterampilan manajerial dalam rangka mempersiapkan lulusan yang mampu mengelola organisasi dan manajemen publik serta mampu menjadi analis kebijakan yang membantu para pembuat kebijakan di sektor publik serta mampu menjadi pelayan publik
3. Mengembangkan kemampuan analisis dalam rangka mempersiapkan lulusan yang mampu menjadi akademisi / peneliti di bidang Administrasi Publik.

**4.3 Tujuan**

Tujuan Prodi Administrasi Publik Fisipol Unimal untuk periode 2021-2025 dapat dirumuskan sebagai berikut:

Program Studi Administrasi Publik dalam mempersiapkan mahasiswa nya agar mamRenstra UNIMAL Tahun 2020-2024 ini disusun berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJM) Tahun 2020-2024 dan berpedoman pada Rencana Strategi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Tahun 2020-2024, hasil evaluasi pelaksanaan Renstra UNIMAL 2016-2020, Program Kerja Rektor UNIMAL Tahun 2018-2022, serta aspirasi masyarakat. Dalam proses penyusunannya, Renstra UNIMAL Tahun 2020-2024 menggunakan metode dan kerangka berfikir ilmiah untuk menganalisis kondisi objektif dengan mempertimbangkan beberapa skenario pembangunan selama periode rencana berikutnya.

Renstra UNIMAL Tahun 2020-2024 ini memuat visi, misi, tujuan, strategi kebijakan, program, dan kegiatan UNIMAL selama 5 (lima) tahun mendatang yang fokus membantu pencapaian RPJMN Tahun 2020-2024. Renstra UNIMAL ini telah mengacu pada 3 (tiga) pilar RPJMN ke IV Tahun 2020-2024, yang diterjemahkan ke dalam 7 (tujuh) agenda pembangunan (prioritas nasional) mulai dari Program Prioritas, Kegiatan prioritas, dan Proyek Prioritas.

Dalam rangka meninjaklanjuti pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2020 Tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020-2024, serta Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3/M/2021 Tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, perlu penyesuaian pencapaian target dan penyesuaian Program Kerja (PK) Rektor Universitas Malikussaleh dengan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, perlu disusun dalam Rencana Strategis (Restra) Universitas Malikussaleh Tahun 2020-2024 yang digunakan sebagai pedoman bagi Universitas Malikussaleh, perlu dilakukan perubahan. Renstra UNIMAL Tahun 2020-2024 ini menjadi acuan dalam pelaksanaan tugas Universitas Malikussaleh sebagai penggerak sektor pembangunan pendidikan tinggi, dalam periode lima tahun ke depan. Renstra UNIMAL Tahun 2020-2024 ini diharapkan dapat mendukung pencapaian program pemerintah bidang pendidikan tinggi tahun 2024.

Penerbitan Revisi Kedua Renstra UNIMAL Tahun 2020-2024 ini sangat penting bagi berlangsungnya proses pengembangan Universitas Malikussaleh untuk mencapai kejayaaan yang memiliki kompetensi di bidang Administrasi Publik, serta memiliki kepekaan terhadap berbagai nilai keadilan, akuntabilitas, kepublikan, dan demokrasi.

**4.4** **Sasaran**

Tujuan 1

Mewujudkan civitas akademika yang memiliki intelektualitas tinggi berbasis *core competence* dan berinovasi dalam bidang ilmu administrasi.

Sasaran1

1. Meningkatnya kemampuan dosen dan mahasiswa dalam penguasaan Ilmu Administrasi
2. Meningkatnya pemahaman civitas akademika mengenai kompetensi inti Ilmu Administrasi
3. Tercapainya inovasi dalam bidang Ilmu Administrasi

Tujuan 2

Terwujudnya peningkatan kualitas pendidikan guna menghasilkan lulusan yang berwawasan nasional dan berdaya saing global

Sasaran 2

1. Terwujudnya kualitas mutu lulusan yang berdaya saing secara nasional maupun global
2. Meningkatnya kemampuan lulusan dalam memecahkan permasalahan sosial masyarakat.

Tujuan 3

Menghasilkan publikasi nasional dan internasional serta inovasi solutif di bidang Ilmu Administrasi yang dapat meningkatkan kualitas hidup masyarakat.

Sasaran 3

1. Tercapainya publikasi yang bertaraf nasional dan Internasional yang ditandai dengan semakin banyak publikasi yang berstandar scopus maupun Thompson
2. Memberikan kontribusi penyelesaian sosial masyarakat sesuai dengan keilmuan Ilmu Administrasi.

Tujuan 4

Mewujudkan kredibilitas dan akuntabilitas layanan pendidikan tinggi melalui tertib administrasi, dokumentasi dan optimalisasi teknologi informasi.

Sasaran 4

1. Terciptanya layanan pendidikan tinggi yang terpercaya dan berkualitas
2. Meningkatnya kinerja tata kelola administrasi pelayanan pendidikan tinggi
3. Mengoptimalkan penggunaan teknologi informasi dalam pelayanan pendidikan tinggi

**4.5** **Strategi**

Berikut adalah strategi untuk mencapai tujuan yang telah tertulis pada bagian sebelumnya.

1. Dalam rangka terwujudnya civitas akademika yang memiliki intelektualitas tinggi berbasis *core competence* dan berinovasi dalam bidang Ilmu Administrasi, dibutuhkan strategi sebagai berikut:
2. Memperkuat kecendekiawanan tenaga pendidik melalui implementasi Tridharma Perguruan Tinggi dengan disiplin diri, etika, dan integritas tinggi
3. Mengelola dan memfasilitasi iklim akademik berstandar internasional bagi peserta didik.
4. Sebagai upaya dalam menghasilkan lulusan yang berkualitas, berwawasan nasional, berdaya saing global, dan mampu memecahkan permasalahan dalam kehidupan bermasyarakat, strategi yang diperlukan adalah:
5. Menghasilkan lulusan yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan YME, memiliki kemampuan mengelola dan membelajarkan dirinya sendiri.
6. Mengembangkan pembelajaran diri mahasiswa yang sejalan dengan kemampuan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta memiliki kecakapan komunikasi.
7. Strategi untuk menghasilkan publikasi nasional dan internasional serta inovasi solutif di bidang ilmu administrasi yang dapat meningkatkan kualitas hidup masyarakat adalah:
8. Meningkatkan kerjasama pada level nasional dan internasional dalam bidang pengabdian dan penelitian
9. Meningkatkan kualitas pengelolaan jurnal internal institusi
10. Meningkatkan jumlah dan mutu penelitian dan pengabdian lintas keilmuan yang berorientasi pada peningkatan kualitas hidup masyarakat
11. Terwujudnya kredibilitas dan akuntabilitas layanan pendidikan tinggi melalui tertib administrasi, dokumentasi dan optimalisasi teknologi informasi melalui strategi sebagai berikut:
    * + - 1. Meningkatkan kualitas keamanan dan integrasi sistem data dan informasi lintas unit kerja
          2. Menyelenggarakan sistem pelayanan prima dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi
    1. Menyelenggarakan desentralisasi pelayanan dari Fakultas ke Jurusan serta melibatkan stakeholder yang lebih besar dalam proses pengambilan keputusan akademik, pelayanan akademik, dan keuangan
    2. Menyediakan sarana dan prasarana yang memadai guna menunjang pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi
    3. **Arah Kebijakan**

Prodi Administrasi Publik menjadi bagian dari Unversitas Malikussaleh yang telah memiliki status Badan Layanan Umum (BLU) pada tahun 2023. Di samping itu untuk lebih meningkatkan perannya pada pembangunan nasional telah dicanangkan menjadi universitas Renstra UNIMAL Tahun 2020-2024 ini disusun yang berdasarkan pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJM) Tahun 2020-2024 dan berpedoman pada Rencana Strategi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Tahun 2020-2024, hasil evaluasi pelaksanaan Renstra UNIMAL 2016-2020, Program Kerja Rektor UNIMAL Tahun 2018-2022, serta aspirasi masyarakat. Dalam proses penyusunannya, Renstra UNIMAL Tahun 2020-2024 menggunakan metode dan kerangka berfikir ilmiah untuk menganalisis kondisi objektif dengan mempertimbangkan beberapa skenario pembangunan selama periode rencana berikutnya. Renstra UNIMAL Tahun 2020-2024 ini yang memuat visi, misi, tujuan, strategi kebijakan,program, dan kegiatan UNIMAL selama 5 (lima) tahun mendatang yang fokus dalam membantu pencapaian RPJMN Tahun 2020-2024. Renstra UNIMAL ini telah mengacu pada 3 (tiga) pilar RPJMN ke IV Tahun 2020-2024, yang diterjemahkan ke dalam 7 (tujuh) agenda pembangunan (prioritas nasional) mulai dari Program Prioritas, Kegiatan prioritas, dan Proyek Prioritas. Dalam rangka meninjaklanjuti Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2020 Tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020-2024, serta Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3/M/2021 Tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, perlu penyesuaian pencapaian target dan penyesuaian Program Kerja (PK) Rektor Universitas Malikussaleh dengan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, perlu disusun dalam Rencana Strategis (Restra) Universitas Malikussaleh Tahun 2020-2024 yang digunakan sebagai pedoman bagi Universitas Malikussaleh, perlu dilakukavn perubahasan.

Renstra UNIMAL Tahun 2020-2024 ini menjadi acuan dalam pelaksanaan tugas Universitas Malikussaleh sebagai penggerak sektor pembangunan pendidikan tinggi, dalam periode lima tahun ke depan. Renstra UNIMAL Tahun 2020-2024 ini diharapkan dapat mendukung pencapaian program pemerintah bidang pendidikan tinggi tahun 2024. Penerbitan Revisi Kedua Renstra UNIMAL Tahun 2020-2024 ini sangat penting bagi berlangsungnya proses pengembangan Universitas Malikussaleh untuk mencapai kejayaan. sementara usaha-usaha sudah selayaknya harus dimulai dari sekarang.

Arah pengembangan Prodi Administrasi Publik Fisipol Unimal tahun 2021-2025 merupakan tahapan menuju arah jangka panjang UNIMAL di tahun 2025 untuk menjadi World Class Entrepreneurial University (WCEU) yang mendapai pengakuan pada level dunia. Berdasarkan capaian prestasi saat ini, dan mengacu pada visi, misi serta isu strategis, maka pengembangan kebijakan Prodi Administrasi Publik Fisipol Unimal tahun 2021-2025 diarahkan menuju Daya Saing Asia. Dalam rangka mencapai tujuan Prodi Administrasi Publik Fisipol Unimal, diperlukan kebijakan strategis yang bersinergi dengan arah kebijakan yang dilakukan oleh Prodi Administrasi Publik Fisipol Unimal dan DIKTI, yaitu:

* + - 1. Pengembangan dan peningkatan kualitas pendidikan, melalui:
         1. Realisasi mutu dan efektifitas program studi
         2. Optimalisasi kualitas kurikulum dan iklim akademik
         3. Efisiensi dan efektifitas sumber dan sarana pembelajaran
         4. Kendali kualitas kompetensi dosen dan tenaga kependidikan
      2. Penguatan serta peningkatan jumlah dan mutu penelitian dan pengabdian masyarakat, melalui:

1. Realisasi relevansi serta kualitas penelitian dan pengabdian masyarakat
2. Efektifitas sumberdaya untuk penelitian dan pengabdian masyarakat
3. Optimalisasi kualitas publikasi karya ilmiah nasional dan internasional.
4. Penguatan dan peningkatan kualitas tata kelola kelembagaan Prodi Administrasi Publik Fisipol Unimal, melalui:
   * + - 1. Realisasi kualitas sarana dan prasarana sesuai perkembangan IPTEK
         2. Efisiensi dan efektifitas tata kelola kelembagaan fakultas
         3. Optimalisasi kualitas tata kelola penyelenggaraan program internasional.
5. Peningkatan kualitas kegiatan kemahasiswaan dan penguatan jaringan alumni, melalui:

Optimalisasi kualitas kegiatan kemahasiswaan

Pemberdayaan dan penggalakan peran organisasi alumni

Realisasi lulusan berdaya saing global.

1. Penguatan dan peningkatan kerjasama nasional dan internasional, melalui:

Realisasi kerjasama untuk karya dan hak cipta

Realisasi kualitas dan kuantitas kerjasama nasional dan internasional

Optimalisasi pencitraan nasional dan internasional.

**BAB V**

**PROGRAM KERJA**

Rumusan kebijakan strategis untuk mencapai tujuan Prodi Administrasi Publik Fisipol Unimal selanjutnya dijabarkan dalam bentuk program kerja. Secara rinci program tersebut diuraikan sebagai berikut:

Pengembangan dan Peningkatan Kualitas Pendidikan dan Pembelajaran

Peningkatan akses dan mutu calon mahasiswa sesuai dengan permintaan *stakeholders*

Peningkatan kualitas program studi

Perbaikan persentase Mahasiswa/Dosen untuk mencapai rasio ideal

Perbaikan sarana dan prasarana Proses Belajar Mengajar (PBM) termasuk layanan disabilitas

Pengembangan sarana dan prasarana untuk peningkatan kualitas pembelajaran

Pengembangan prasarana laboratorium Prodi Administrasi Publik Fisipol Unimal

Peningkatan sumber dan media pembelajaran

Peningkatan kualitas dan kompetensi dosen

Pengembangan pendidikan karakter dan kewirausahaan

Pemantapan implementasi kurikulum KBK berstandar KKNI dan MBKM

Peningkatan daya saing dan kompetensi mahasiswa menuju standar internasional

Peningkatan kualitas Proses Belajar Mengajar (PBM)

Peningkatan pengawasan kinerja dosen dan tenaga kependidikan

Penjaminan mutu Proses Belajar Mengajar (PBM) secara berkelanjutan

Penguatan dan Peningkatan Jumlah dan Mutu Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

1. Peningkatan kapasitas sumbe rdaya untuk penelitian
2. Pengembangan kapasitas unit penelitian dan pengabdian di Prodi Administrasi Publik Fisipol Unimal
3. Peningkatan kuantitas dan kualitas penelitian dan publikasi hasil penelitian
4. Peningkatan jumlah publikasi di jurnal nasional terakreditasi dan international yang bereputasi
5. Pengembangan penerbit jurnal yang terakreditasi nasional
6. Peningkatan relevansi penelitian dengan dinamika masyarakat
7. Peningkatan jumlah kegiatan pengabdian pada masyarakat
8. Peningkatan kapasitas dosen dalam penelitian dan penulisan karya ilmiah internasional
9. Pengembangan *multidisciplinary research.*
   * + 1. Penguatan dan Peningkatan Kualitas Tata Kelola Kelembagaan Program Studi
10. Peningkatan kualitas daya tampung
11. Peningkatan kualitas dosen dan tenaga kependidikan
12. Pengembangan ragam dan akses layanan pendidikann
13. Peningkatan desentralisasi anggaran
14. Pengembangan kualitas akreditasi institusi
15. Peningkatan daya saing kelembagaan di tingkat internasional
16. Penguatan kelas internasional
17. Peningkatan pencitraan dan publikasi institusi di tingkat nasional dan internasional.
    * + 1. Peningkatan Kualitas Kegiatan Kemahasiswaan dan Penguatan Jaringan Alumni
18. Peningkatan prestasi mahasiswa di tingkat nasional dan internasional
19. Peningkatan kerjasama dan pemberdayaan alumni
20. Peningkatan kualitas *tracer study* alumni
21. Peningkatan inovasi dan kreativitas mahasiswa
22. Peningkatan jiwa kewirausahaan mahasiswaa
23. Peningkatan daya saing global lulusan
24. Peningkatan sarana dan prasarana kemahasiswaan

**BAB VI PENUTUP**

Rencana strategis (Renstra) Prodi Administrasi Publik Fisipol Universitas Malikussaleh ini akan menjadi acuan utama bagi setiap unit yang ada di Prodi dalam menyusun rencana kerja dan penyusunan anggaran agar lebih terarah dan sesuai dengan target yang hendak dicapai. Keberadaan renstra ini diharapkan dapat memaksimalkan pencapaian tujuan organisasi melalui penyusunan dan pelaksanaan program kegiatan secara efektif dan efisien serta dukungan rencana penggunaan anggaran sesuai dengan program kerja yang telah tersusun.

Renstra Prodi Administrasi Publik Fisipol adalah turunan dokumen perencanaan dari universitas sesuai dengan kondisi dan tujuan yang diharapkan. Penyusunan Renstra Prodi Administrasi Publik Fisipol tidak lepas dari arah kebijakan yang dirumuskan pihak universitas. Target dan tujuan yang hendak dicapai oleh Universitas Malikussaleh adalah kemampuan bersaing di tingkat Nasional dan Internasional pada tahun 2025. Oleh karena itu, rumusan Renstra Prodi Administrasi Publik Fisipol juga senantiasa memperhatikan yang tujuan tersebut serta mempertimbangkan capaian kinerja Prodi Administrasi Publik Fisipol periode sebelumnya.

Program kegiatan yang telah dirumuskan dalam renstra ini diutamakan untuk mendukung tercapaian daya saing Prodi Administrasi Publik Fisipol secara internasional, melalui optimalisasi sumber daya anggaran yang ada untuk kepentingan peningkatan sumber daya tenaga pendidik dan tenaga kependidikan serta peningkatan sarana dan prasarana belajar mengajar. Upaya melahirkan dokumen renstra secara memadai telah dilakukan melalui beberapa tahapan, termasuk pelibatan civitas akademikan dan *stakeholders* lainnya. Hal ini diharapkan berlangsung dalam pelaksanaan program yang telah disusun sehingga mencapai hasiloptimal

**Lampiran 1**

**Matrik Keterkaitan Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Strategi, Arah Kebijakan Dan Program**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VISI** | **MISI** | **TUJUAN** | **SASARAN** | **STRATEGI** | **ARAH KEBIJAKAN** | **PROGRAM** |
| Menjadi institusi  pendidikan, pengembangan ilmu administrasi berskala internasional yang berbasis potensi lokalpada Tahun 2025 | 1.Mewujudkan  kualitas intelektualitas melalui peningkatan kompetensi inti dan inovasi bidang ilmu administrasi | 1. Terwujudnya  civitas akademika yang memiliki intelektualitas tinggi berbasis kompetensi inti dan berinovasi dalam bidang  ilmu administrasi | 1. Meningkatnya  kemampuan dosen dan mahasiswa dalam penguasaan ilmu administrasi  2. Meningkatnya pemahaman civitas akademika mengenai kompetensi inti ilmu administrasi  3. Tercapainya inovasi dalam bidang ilmu administrasi | a. Memperkuat  kecendekiawanan tenaga pendidik melalui implementasi Tri Dharma  Perguruan Tinggi dengan disiplin diri, etika, dan integritas tinggi  b. Mengelola dan memfasilitasi iklim akademik berstandar internasional bagi peserta didik. | **1) Pengembangan dan**  **peningkatan kualitas pendidikan dan pembelajaran**  a. Realisasi mutu dan efektifitas program studi  b. Optimalisasi kualitas kurikulum dan iklim akademik  c. Efisiensi dan efektifitas sumber dan sarana pembelajaran  d. Kendali kualitas kompetensi dosen dan tenaga kependidikan. | a) Peningkatan akses dan  mutu calon mahasiswa sesuai dengan permintaan stakeholders  b) Peningkatan kualitas program studi  c) Perbaikan persentase Mahasiswa/Dosen untuk mencapai rasio ideal  d) Pembukaan program studibaru/Peningkatan status minat menjadi program studi  e) Perbaikan sarana dan prasarana Proses Belajar Mengajar (PBM) termasuk layanan disabilitas  f) Pengembangan sarana dan prasarana untuk peningkatan kualitas pembelajaran |

*Renstra Prodi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik 2021-2025* 62

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | g) Pengembangan prasarana  laboratorium FISIP  h) Peningkatan sumber dan media pembelajaran  i) Peningkatan kualitas dan kompetensi dosen  j) Pengembangan pendidikan karakter dan kewirausahaan  k) Pemantapan implementasi kurikulum KBK berstandar KKNI dan program MBKM  l) Peningkatan daya saing dan kompetensi mahasiswa menuju standar internasional  m) Peningkatan kualitas Proses Belajar Mengajar (PBM)  n) Peningkatan pengawasan kinerja dosen dan tenaga kependidikan  o) Penjaminan mutu Proses Belajar Mengajar (PBM secara berkelanjutan. |

*Renstra Prodi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik 2021-2025* 63

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2. Terwujudnya  peningkatan kualitas pendidikan guna menghasilkan lulusan yang berwawasan nasional dan berdaya saing global | 2.Menghasilkan  lulusan yang berkualitas, berwawasan nasional, berdaya saing global, dan mampu memecahkan permasalahan dalam kehidupan bermasyarakat | a) Terwujudnya  kualitas mutu lulusan yang berdaya saing secara nasional maupun global.  b) Meningkatnya kemampuan lulusan dalam memecahkan permasalahan sosial masyarakat. | c. Menghasilkan  lulusan yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan YME, memiliki  kemampuan mengeloladan membelajarkan dirinya sendiri.  d. Mengembangkan pembelajaran diri mahasiswa yang sejalan dengan kemampuan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta memiliki kecakapan komunikasi yang mumpuni. | **2) Penguatan dan**  **peningkatan jumlah dan mutu penelitian dan pengabdian masyarakat**  a. Realisasi relevansi serta kualitas penelitian dan pengabdian masyarakat  b. Efektifitassumberday a untuk penelitian  dan pengabdian masyarakat  c. Optimalisasi kualitas publikasi karya ilmiah nasional dan internasional. | a) Peningkatan kapasitas  sumber daya untuk penelitian  b) Pengembangan kapasitas  unit penelitian dan pengabdian di fakultas  c) Peningkatan kuantitas dan kualitas penelitian dan publikasi hasil penelitian  d) Peningkatan jumlah publikasi di jurnal nasional terakreditasi dan international yang bereputasi  e) Pengembangan penerbit jurnal yang terakreditasi nasional  f) Peningkatan relevansi penelitian dengan dinamika masyarakat  g) Peningkatan jumlah kegiatan pengabdian pada masyarakat  h) Peningkatan kapasitas dosen dalam penelitian dan penulisan karya |

*Renstra Prodi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik 2021-2025* 64

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | ilmiah internasional  i) Pengembangan "*multidisciplinary research*.” |
| 3. Terwujudnya  peningkatan jumlah dan mutu penelitian dan  pengabdian di bidang ilmu administrasi yang berorientasi pada perbaikan kualitas hidup masyarakat | 3. Menghasilkan  publikasi nasional dan internasional serta inovasi solutif di bidang ilmu administrasi yang dapat meningkatkan kualitas hidup masyarakat. | a) Tercapainya  publikasi yang bertaraf nasional dan Internasional yang ditandai dengan semakin banyak publikasi yang berstandar scopus maupun Thompson  b) Memberikan kontribusi penyelesaian sosial masyarakat sesuai dengan keilmuan Ilmu Administrasi | a. Meningkatkan  kerjasama pada level nasional dan internasional dalam bidang pengabdian dan penelitian  b. Meningkatkan kualitas pengelolaan jurnal internal institusi  c. Meningkatkan jumlah dan mutu penelitian dan pengabdian lintas keilmuan yang berorientasi pada | **3) Penguatan dan**  **peningkatan kualitas tata kelola kelembagaan**  **fakultas**  a. Realisasi kualitas sarana dan prasarana sesuai perkembangan IPTEK  b. Efisiensi dan efektifitas tata kelola kelembagaan fakultas  c. Optimalisasi kualitas tata kelola penyelenggaraan program internasional. | a) Peningkatan kualitas daya  tampung  b) Peningkatan kualitas dosen dan tenaga kependidikan  c) Pengembangan ragam dan akses layanan pendidikan  d) Peningkatan desentralisasi anggaran  e) Pengembangan kualitas akreditasi institusi  f) Peningkatan daya saing kelembagaan di tingkat internasional  g) Penguatan kelas internasional  h) Peningkatan pencitraan dan publikasi institusi di tingkat nasional dan internasional. |

*Renstra Prodi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik 2021-2025* 65

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | peningkatan kualitas  hidup masyarakat |  |  | |
| 4. Terselenggaran  ya sistem pengelolaan fakultas berbasis *smart faculty governance* | 4. Mewujudkan  kredibilitas dan akuntabilitas layanan pendidikan  tinggi melalui tertib administrasi, dokumentasi dan optimalisasi teknologi informasi. | a) Terciptanya  layanan pendidikan tinggi yang terpercaya dan berkualitas  b) Meningkatnya kinerja tata kelola administrasi pelayanan pendidikan tinggi  c) Mengoptimalkan penggunaan teknologi informasi dalam pelayanan pendidikan tinggi | d. Meningkatkan  kualitas keamanan dan integrasi sistem data dan informasi lintas unit kerja  e. Menyelenggarakan sistem pelayanan prima dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi  f. Menyelenggarakan desentralisasi pelayanan dari Fakultas ke Jurusan serta melibatkan stakeholder yang lebih besar dalam proses pengambilan keputusan akademik, pelayanan akademik, dan keuangan | **4) Peningkatan Kualitas**  **Kegiatan Kemahasiswaan dan Penguatan Jaringan Alumni**  a. Optimalisasi kualitas  kegiatan kemahasiswaan  b. Pemberdayaan dan penggalakan peran organisasi alumni  c. Realisasi lulusan berdaya saing global. | a) Peningkatan prestasi  mahasiswa di tingkat nasional dan internasional  b) Peningkatan kerjasama  dan pemberdayaan alumni  c) Peningkatan kualitas tracer study alumni  d) Peningkatan inovasi dan  kreativitas mahasiswa e) Peningkatan jiwa  kewirausahaan mahasiswa  f) Peningkatan daya saing global lulusan  g) Peningkatan sarana dan prasarana kemahasiswaan. | |
|  | **5) Penguatan dan peningkatan kerjasama nasional** | a) Peningkatan kerjasama  internasional untuk penelitian | |
| *Renstra Prodi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik 2021-2025* | | | | | | | 66 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | g. Menyediakan sarana  dan prasarana yang memadai guna menunjang pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi | **dan internasional,**  **melalui:**  a. Realisasi kerjasama untuk karya dan hak cipta  b. Realisasi kualitas dan kuantitas kerjasama nasional dan internasional  c. Optimalisasi pencitraan nasional dan internasional. | b) Peningkatan kerjasama  internasional di bidang pendidikan  c) Peningkatan kerjasama  dana riset dari Corporate Social Responsibility (CSR) perusahaan BUMN/swasta/PMA untuk peneliti dosen dan mahasiswa. |

*Renstra Prodi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik 2021-2025* 67